

Huishoudelijk reglement van de Antroposofische Vereniging in Nederland

1. Het bestuur

- a. De voorzitter is belast met de leiding van de algemene ledenvergadering en de bestuursvergaderingen. De voorzitter tekent de notulen van de algemene ledenvergaderingen. Bij ontstentenis van de voorzitter wijst het bestuur een plaatsvervangend voorzitter aan, die gedurende de tijd, dat hij/zij deze functie uitoefent, deel uitmaakt van het bestuur.
- b. De secretaris voert de correspondentie en de administratie van de vereniging.
- c. De penningmeester beheert de bezittingen van de vereniging, zorgt voor de inning der contributies zowel van de vereniging als van de Algemene Antroposofische Vereniging. De laatste worden tenminste éénmaal per jaar aan de Algemene Antroposofische Vereniging overgemaakt. Bij ontstentenis van de secretaris en de penningmeester zal naar analogie met het ten aanzien van de voorzitter bepaalde gehandeld worden.
- d. Het bestuur verdeelt de taken onderling, die door de desbetreffende bestuursleden zelfstandig, met andere bestuursleden en/of leden tot ontwikkeling worden gebracht. Op elke bestuursvergadering wordt van deze ontwikkelingen rapport uitgebracht en de coördinatie dezer taken geregeld.
- e. De communicatie tussen leden en bestuur wordt zoveel mogelijk aan de reële behoeften aangepast. Het initiatief tot overleg kan zowel van het bestuur als van leden, resp. ledengroeperingen uitgaan.
- f. Conform het besluit van de ALV op 21 maart 2026 is de kascommissie aangewezen als het orgaan dat het executief bestuur van de vereniging tijdelijk kan overnemen indien alle (dus inderdaad alle!) bestuursleden niet in staat zijn hun bestuursfunctie uit te oefenen (belet) dan wel buiten functie zijn (ontstentenis). De kascommissie zal zo spoedig mogelijk (doch uiterlijk binnen drie maanden) een Algemene Ledenvergadering bijeenroepen ten einde een (interim-)bestuur te laten benoemen. In de tussentijd zal de kascommissie als interim-bestuur fungeren.
- g. Conform het besluit van de ALV op 21 maart 2026 en in lijn met de wet WBTR mag een bestuurslid niet deelnemen aan de beraadslaging en aan de bestuurlijke besluitvorming als het een onderwerp betreft waarbij het betreffende bestuurslid een direct of indirect belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging. Als alle bestuurders van de vereniging een tegenstrijdig belang hebben, zal het bestuur de kwestie voorleggen aan de Algemene Ledenvergadering die vervolgens het besluit neemt.

2. Aanmelding voor het lidmaatschap en jaarlijkse bijdrage

Bij het aanmeldingsformulier als vermeld in artikel 5 lid 3 der Statuten worden de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de Antroposofische Vereniging in Nederland, evenals de 'Prinzipien und Statuten' van de Algemene Antroposofische Vereniging meegezonden. De richtlijnen, betrekking hebbende op de jaarlijkse bijdrage, zoals deze in de laatstgehouden jaarvergadering zijn vastgesteld, worden eveneens meegezonden.

3. Het openbare werk

Het openbare werk van de vereniging wordt onder meer gedragen door het 'Studiecentrum voor Antroposofie'. In elke plaats kan op initiatief van enkele leden na overleg met het bestuur het openbare werk verzorgd worden.

De vereniging zal zo nodig een machtiging afgeven voor het openen van bank- en/of girorekening.

4. Wijziging van het Huishoudelijk Reglement

Dit Huishoudelijk Reglement kan alleen worden gewijzigd, indien op een algemene ledenvergadering daartoe wordt besloten met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal stemmen van de aanwezige leden.